

**Отчет  
о результатах самообследования  
за 2023 учебный год**

## **1. Общая характеристика МБДОУ № 24 и условий функционирования**

**Полное наименование учреждения:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 24»

**Сокращенное наименование:** МБДОУ д\с № 24.

**Место нахождения детского сада:**

**Юридический адрес:** 630091, г. Новосибирск, ул. Крылова, 2.

**Фактический адрес:** 630091, г. Новосибирск, ул. Крылова, 2.

630099, г. Новосибирск, ул. Потанинская, 1/ ул. Советская, 26

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 24» функционирует с 1959 года.

Заведующий - Савинская Татьяна Александровна, высшее профессиональное образование, первая квалификационная категория, педагогический стаж – 35 лет, в должности руководителя – 9 лет. Лауреат районного конкурса проектов, награждена Памятным знаком «За труд на благо города» к 115-летию города, Памятным знаком «вклад в развитие Новосибирской области» к 75-летию НСО, Памятным знаком «За труд на благо города» к 120-летию города.

В 1983 г. по 1987 г. - ясли № 24 отдела здравоохранения администрации Центрального района, в 1987 г. в соответствии с решением малого Совета Новосибирского городского Совета народных депутатов созданы муниципальные дошкольные учреждения – детский сад № 23 по ул. Потанинская, 1, детский сад № 24 по ул. Крылова, 2.

В январе 2009 г. по распоряжению мэрии Новосибирска МДОУ д/с № 24 был реорганизован в форме присоединения к нему МДОУ д/с № 23, расположенного по адресу: ул. Потанинская, 1/ ул. Советская, 26 в соответствии с действующим законодательством. МДОУ № 23 прекратил деятельность юридического лица.

В 2009 г. д/с прошёл государственную аккредитацию, имеет вторую категорию. Имеет лицензию на образовательную деятельность, срок – бессрочно.

**МБДОУ д\с № 24 и его структурное подразделение имеют ряд особенностей.**

Д/сады находятся на 1 этажах пятиэтажных жилых зданий в приспособленных помещениях, на пересечении дорог Потанинская, Советская, Крылова. Ещё одной особенностью является то, что вокруг д/с сконцентрировано большое количество культурных и образовательных учреждений, крупных офисов, спортивных сооружений. Возраст воспитанников с 1,6 до 4 лет.

В д/с работают следующие специалисты:

- административно-управленческий персонал: заведующий, главный бухгалтер;
- медико-педагогический персонал: старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели, музыкальный руководитель, медицинские работники, вспомогательный и обслуживающий персонал.

В д/с успешно работает попечительский совет с целью реализации государственно-общественного характера управления образованием.

Д/с в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми документами.

## 2. Состав воспитанников

### Структура групп

Таблица № 1

|  | Ранний возраст             | Возраст детей от 3 до 7 лет | Всего по ДОУ              |
|--|----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Количество воспитанников                       | 120                        | 63                          | 183                       |
| Общее количество групп / средняя наполняемость | 4 группы /60 воспитанников | 2 группы /40 воспитанников  | 6 групп/100 воспитанников |
| в том числе -общеразвивающих                   | 4 группы /60 воспитанников | 2 группы /40 воспитанников  | 6 групп/100 воспитанников |
| -санаторных                                    | -                          | -                           | -                         |
| -ЧДБ   | -                          | -                           | -                         |
| -специализированных (указать специализацию)    | -                          | -                           | -                         |

## 3. Структура управления в МБДОУ д\с № 24

Организационная модель управления включает в себя следующие блоки:

### Учредительные структуры управления:

- Учредитель МБДОУ д\с № 24– г. Новосибирск, права собственника Совет депутатов города Новосибирска, мэр города Новосибирска, мэрия города Новосибирска, управление и распоряжение имуществом – департамент земельных и имущественных отношений города Новосибирска, координация, регулирование, контроль за деятельностью д\с – Департамент образования мэрии города Новосибирска.

### Административные структуры управления:

- Отдел образования администрации Центрального округа – координирует и контролирует деятельность ДОУ.
- Заведующий ДОУ № 24 разрабатывает систему управления д\с, осуществляет руководство его деятельностью.
- Старший воспитатель осуществляет руководство деятельностью ДОУ в период отсутствия заведующей, координирует деятельность структурного подразделения.

### Структуры самоуправления:

- Общее собрание осуществляет руководство д\с: принимает локальные акты д\с, программу развития ДОУ, рассматривает вопросы трудового распорядка, охраны жизни и безопасности условий труда работников, вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников, ходатайствует о поощрении работников д\с и т.д.
- Совет педагогов (педагогические работники, с правом совещательного голоса медицинские работники, родители) осуществляет управление педагогической деятельностью д\с, определение направлений образовательной деятельности, утверждение образовательных программ и т.д. Решение Совета педагогов является обязательным для всех работников д\с.
- Совет учреждения – принимает и утверждает решения по вопросам, которые не оговорены и не регламентированы Уставом, заслушивает отчеты администрации, утверждает концепцию, локальные акты, структуру, распределение привлеченных средств, рассмотрение споров между родителями

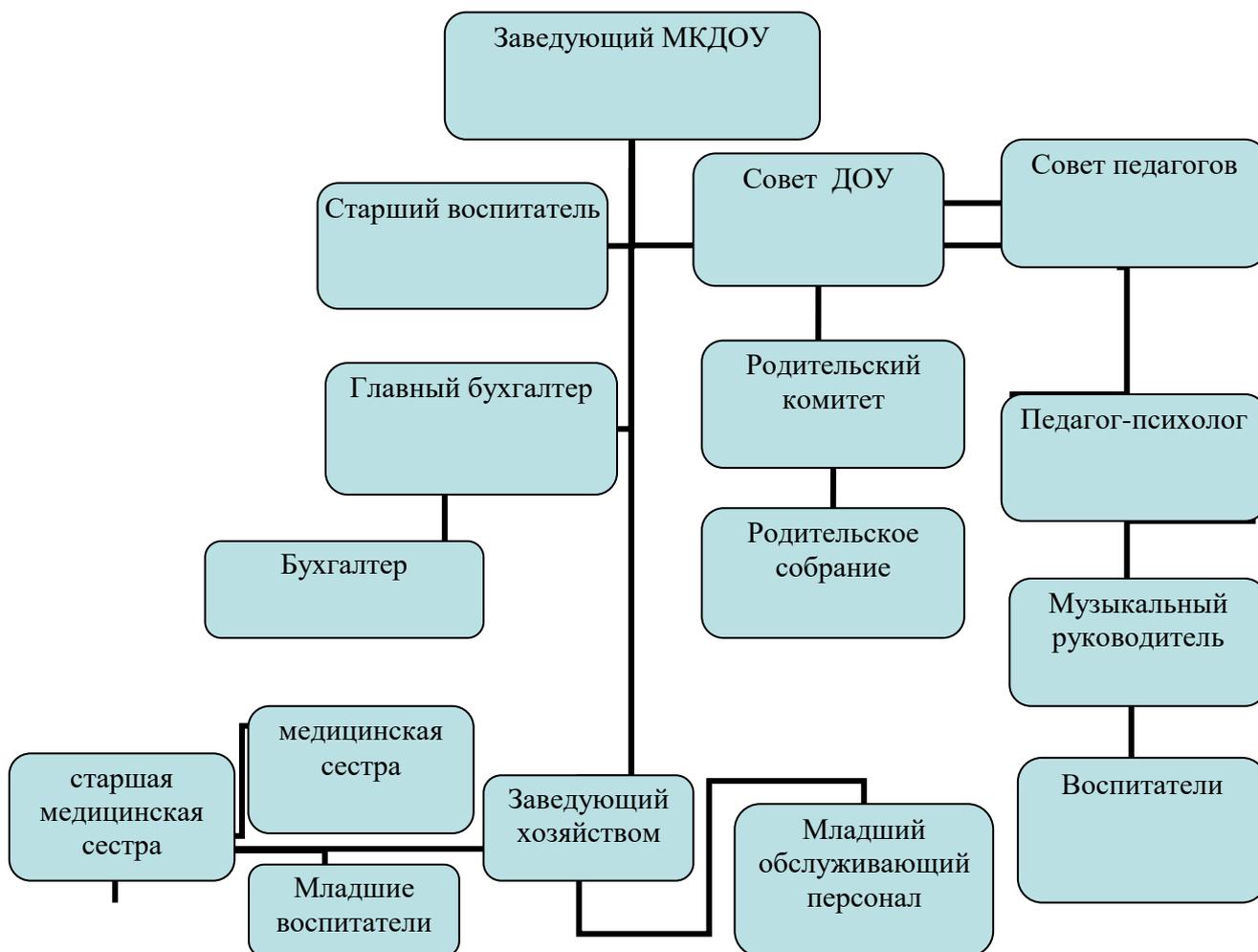
и заведующим, организация дополнительных услуг, вопросов повышения и переподготовки кадров, утверждения родительских договоров, контроль за качеством оказания услуг.

- Попечительский совет - привлечение дополнительных средств для совершенствования материально-технической базы д/с и др.
- Родительский комитет является одной из форм самоуправления и взаимодействия д/с и родителей, его решения являются рекомендательными для исполнения, обязательными являются только те решения Комитета, которые подтверждены приказом заведующей ДОУ.

## СТРУКТУРА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 24»

Таблица 2



#### 4. Условия осуществления образовательного процесса

ДОУ № 24 имеет достаточную, необходимую для развития и воспитания детей раннего и младшего дошкольного возраста, материально-техническую базу.

В учреждении 5 кабинетов: административный - 1, методический - 1, медицинский кабинет - 2, физкультурно-музыкальный зал -1.

Все группы оборудованы в соответствии с возрастными особенностями детей. Стационарная мебель отвечает санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям техники безопасности, мебель размещена с учётом освобождения жизненного пространства группы для свободного перемещения детей, доступа к играм и игрушкам.

Библиотека насчитывает более 500 экземпляров методической, художественной и познавательной литературы. Ежегодно фонд обновляется.

В ДОУ ежегодно выписываются журналы: «Дошкольное воспитание», «Ребёнок в детском саду», «Управление ДОУ», «Дошкольная педагогика» и др.

Информационное обеспечение образовательного процесса обновляется подборкой материалов по педагогической и инновационной деятельности, эффективным технологиям и т.д.

Для осуществления физического развития в ДОУ функционирует музыкально-физкультурный зал, оборудованный необходимыми пособиями. В группах есть «области физического развития и здоровья»: мячи, скакалки, обручи, сенсорные дорожки, спортивные игры, картотека физминуток.

ДОУ имеет 3 площадки, оборудованные игровым и физкультурным оборудованием.

Музыкальный зал эстетически и комфортно оборудован. Для развития музыкальных и танцевально-ритмических способностей есть необходимые атрибуты, пианино, музыкальные дидактические игры, инструменты, музыкальный центр, синтезаторы, костюмы, различные виды театров, литература, аудио-видеотека и др.

Из ТСО и современных средств обучения: музыкальные центры, фильмоскопы, проигрыватели, глобусы, магнитные доски, мольберты, наборы детской мебели «Деми», фонтаны, мультимедийное оборудование. В кабинетах имеются: телевизоры, аудиомэгнитофоны, DVD, компьютеры, принтеры, копировальные аппараты.

ДОУ обеспечено необходимой электротехникой: пищеблок и прачечная оборудованы вытяжками, имеются электроплиты, электромясорубки, стиральные машины «Вятка», БОШ и т.д.

В медицинских кабинетах новая мебель, аппарат Ротта, бактерицидные лампы, облучатель, ростомеры, электронные медицинские весы, солевые лампы, ведётся вся необходимая документация.

Медико-социальные условия соответствуют целям и задачам д\с, развитию и воспитанию полноценного, здорового и социально адаптированного ребёнка.

Таблица 3

|   | Учебный год                                  | 2021   | 2022   | 2023    |
|---|--|--------|--------|---------|
|   | всего преподавателей                         | 14     | 16     | 15      |
|   | совместители, человек / %                    | 1/7%   | 1/6%   | 1/6%    |
|   | средний возраст педагогов                    | 25     | 30     | 35      |
| образование, чел.<br>/ % от общего<br>числа | Высшее                                       | 5/39%  | 5/39%  | 7/39%   |
|   | среднее специальное                          | 7/50%  | 9/56%  | 11/61%  |
|   | учёная степень                               | -      | -      | -       |
|   | Заслуженный учитель РФ                       | -      | -      | -       |
|   | Отличник просвещения РФ                      | -      | -      | -       |
|   | Почётный работник общего<br>обр. РФ          | -      | -      | -       |
| аттестовано, чел.<br>/ % от общ. числа      | всего педагогов                              | 7/50%  | 9/56%  | 15/100% |
|   | высшей категории                             | 1/7%   | 1/6%   | 1/6%    |
|   | первой категории                             | 5/29%  | 5/31%  | 11/61%  |
|   | в соответствии с занимаемой<br>должностью    | 2/24%  | -      | 4/26%   |
| пед. стаж,<br>чел. / % от<br>общего числа   | 1-3 года                                     | 4/29%  | 7/40%  | 3/16%   |
|   | 3-10 лет                                     | 5/35%  | 4/40%  | 4/22%   |
|   | 10-20 лет                                    | 3/22%  | 2/12%  | 1/6%    |
|   | свыше 20 лет                                 | 2/14%  | 2/7%   | 4/22%   |
| повышение<br>квалификации<br>человек        | всего педагогов                              | 8/57%  | 13/75% | 13-86%  |
|   | НИПКипРО                                     | 4      | 1      | 4       |
|   | ФППК при НГПУ                                | -      | 1      |         |
|   | курсы при других ДОУ                         | 1      | 7      | 5       |
|   | в других городах<br>за границей              |        |        |         |
|   | получают высшее и<br>специальное образование | 3      | 1      | 1       |
|   | Учебный год                                  | 2021   | 2022   | 2023    |
|   | всего преподавателей                         | 17     | 17     | 17      |
|   | совместители, человек / %                    | 1/13%  | 1/6%   | 1/6%    |
|   | средний возраст педагогов                    | 25     | 25     | 27      |
| образование, чел.<br>/ % от общего<br>числа | Высшее                                       | 5/63%  | 9/53%  | 11/65%  |
|   | среднее специальное                          | 3/37%  | 5/29%  | 6/35%   |
|   | учёная степень                               | -      | -      | -       |
|   | Заслуженный учитель РФ                       | -      | -      | -       |
|   | Отличник просвещения РФ                      | -      | -      | -       |
|   | Почётный работник общего<br>обр. РФ          | -      | -      | -       |
| аттестовано, чел.<br>/ % от общ. числа      | всего педагогов                              | 12/75% | 11/65% | 12/65%  |
|   | высшей категории                             | 1/13%  | 1/6%   | 1/6%    |
|   | первой категории                             | 3/38%  | 2/12%  | 3/18%   |
|   | второй категории                             | 2/24%  | 8/47%  | 8/47%   |
| пед. стаж, чел.<br>/ % от общего<br>числа   | 1-3 года                                     | -      | 6/35%  | 6/35%   |
|   | 3-10 лет                                     | 3/38%  | 3/18%  | 3/18%   |
|   | 10-20 лет                                    | 3/38%  | 2/12%  | 2/12%   |
|   | свыше 20 лет                                 | -      | 4/20%  | 4/20%   |
| повышение<br>квалификации,<br>человек       | всего педагогов                              | 1      | 13-76% | 13-76%  |
|   | НИПКипРО                                     | 1      | 7      | 9       |
|   | ФППК при НГПУ                                |        |        |         |
|   | курсы при других ДОУ                         |        | 3      | 6       |
|   | в других городах<br>за границей              |        |        |         |
|   | Получают высшее и<br>специальное образование | -      | 3      | 3       |

Таблица 4.

| Должность                | Образование              | Категория | Педагогический стаж | Стаж в данной должности |
|--------------------------|--------------------------|-----------|---------------------|-------------------------|
| Заведующий               | высшее                   | первая    | 35 лет              | 15 лет                  |
| Старший воспитатель      | Среднее профессиональное | первая    | 15 лет              | 10 года                 |
| Педагог-психолог         | Высшее психологическое   | -         | 3 г.                | 3 г.                    |
| Музыкальный руководитель | Среднее педагогическое   | высшая    | 38 г.               | 38 г.                   |

В связи с тем, что в коллективе есть педагоги, не имеющие профессиональное образование, успешно реализуется дифференцированный подход. Тематика методических мероприятий подбирается соответственно опыту и педагогическому стажу. Воспитатели со стажем делятся опытом работы с начинающими воспитателями. Для проведения методической работы привлекаются наиболее компетентные в данном направлении педагоги.

В ДОУ создана **внутренняя система повышения квалификации** педагогического коллектива включающая:

- работу по теме самообразования;
- создание образовательного ресурса;
- участие в работе городских семинаров, конференций;
- мастер - классы, педагогические мастерские;
- участие в профессиональных конкурсах;
- повышение квалификации.

Наши педагоги с интересом занимаются самообразованием по волнующим их проблемам, стараются новое, позитивное донести до своих коллег (распространение педагогического опыта, формирование авторских разработок, результативность методов и приёмов). Любая положительная динамика профессионального роста поддерживается администрацией ДОУ.

Выполнение плана-графика повышения квалификации подтверждается документами о повышении квалификации.

За качественные результаты работы с детьми наши педагоги и другие работники д/с поощряются благодарностями, стимулирующими выплатами, представлением на более высокую категорию, почетными грамотами, благодарственными письмами отдела образования и главы администрации Центрального округа за долголетний и высококачественный труд, по достижению юбилейной даты).

В течение 2023 г. были отмечены Благодарственными письмами, Почётными грамотами отдела образования администрации Центрального округа и главы администрации Центрального округа.

Также администрацией ДОУ постоянно отмечаются Благодарственными письмами, дипломами лучшие работники д/с.

Традицией является награждение родителей, принимающих активное участие в жизни д/с, и поощрение всех родителей д/с на выпускном празднике.

В ДОУ созданы все условия для новых форм работы, как с педагогами, так и детьми и их родителями, внедрения инноваций в воспитательно-образовательный процесс. Каждым педагогом введено «портфолио» как оценка качества результатов воспитательно-образовательного процесса.

Проблемы: недостаточные знания начинающих воспитателей в области дошкольной педагогики и психологии.

## **5. Финансовое обеспечение функционирования и развития ДОУ**

В ДОУ соблюдается исполнительская и финансово-бухгалтерская дисциплина, утверждена следующая номенклатура дел: законодательные и нормативно-правовые, а также распорядительные федеральные и региональные документы: Устав, родительский договор, технический паспорт, журнал инструктажа по охране труда, журнал учета бытового травматизма, табель учета рабочего времени, графики работы, смета ДОУ, штатное расписание, тарификационные списки, накопительная ведомость по расходу продуктов, журнал учета электроэнергии, воды, тепла, договоры с организациями, протоколы заседания педагогических советов, годовой план МБДОУ № 24, протоколы общих и производственных собраний, протоколы заседаний трудового коллектива, материалы по аттестации воспитателей, образовательные программы ДОУ, календарные и перспективные планы воспитательно-образовательной работы, расписание занятий, папка по накоплению и обобщению педагогического опыта, положение о совете дошкольного учреждения;

- кадры: личные дела, трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек, книги приказов: книга приказов по личному составу, книга приказов по педагогической деятельности, книга приказов по основной административной деятельности, книга приказов по финансово-хозяйственной деятельности, книга приказов о зачислении и отчислении воспитанников; обоснование к приказам;

- финансово-хозяйственная деятельность: инвентарные списки, книга складского учета, инвентаризационная ведомость, меню требования, табеля посещаемости, табеля учёта рабочего учета времени и т.д.;

- медицинская деятельность: карта ребенка ф, прививочный журнал, журнал регистрации заболеваемости, книга записи санитарного состояния, бракеражный журнал, журнал о состоянии здоровья детей, журнал скоропортящихся продуктов и др.

Ведется работа по ознакомлению и исполнению коллективом нормативных документов (приказы, инструкции). Изучается информация периодических изданий: «Нормативные документы образовательного учреждения», «Справочник руководителя дошкольного учреждения».

Документация ведется в соответствии с перечнем документации дошкольного образовательного учреждения.

Все уставные документы соответствуют законодательству РФ «Об образовании», Всеобщей декларации прав человека, Конвенции о правах ребёнка.

## **6. Режим работы ДОУ:**

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 12 часов;
- ежедневный график работы ДОУ: с 07.00 до 19.00.

Непосредственное планирование воспитательно-образовательного процесса осуществляется на основе гибкого режима дня, предполагающего приспособление к индивидуальным особенностям ребенка, состоянию его здоровья, уровню работоспособности и выносливости, полное удовлетворение его психофизических потребностей, а также на основе учебного плана, предполагающего распределение нагрузки в соответствии с программными задачами, возрастом детей и спецификой групп. В период адаптации устанавливается щадящий режим.

Вся воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность д/с № 24 осуществляется по Уставу учреждения (утвержденному начальником департамента земельных и имущественных отношений г. Новосибирска, согласованному с начальником управления образования мэрии и главой администрации Центрального округа) в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Прием детей в ДООУ осуществляется с 07.00 ч. до 08.30ч.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременное исполнение режима дня в д/с и дома – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

### **6.1. Организация питания**

В ДООУ разработано Положение об организации питания. Положение устанавливает порядок организации питания детей, с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания детей и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад №24 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития воспитанников" города Новосибирска.

Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СП 2.4.3648-20, утвержденных постановлением Главного государственного врача Российской Федерации, Уставом Учреждения.

В д/с организовано рациональное четырёхразовое питание, ежегодно заключаются контракты на поставку продуктов питания.

Соблюдаются физиологические нормы продуктов на одного ребенка, выход готовой продукции соответствует возрасту детей.

Имеются утвержденное 10-дневное меню, технологические карты. Соблюдаются сроки реализации готовой и сырой продукции, ведется бракеражная документация.

### **6.2. Обеспечение безопасности**

В д/с № 24 разработана «Циклограмма работы по обеспечению безопасности участников образовательного процесса», (утверждена на общем собрании № 3 от «31» августа 2023г.)

На 01.09.2023 г. были проведены испытания и составлены акты:

- акт испытания спортивного оборудования в физкультурном (музыкальном) зале (акт - разрешение № 3 от «31» августа 2023 г.).
- акт испытания игрового оборудования на прогулочных площадках (акт – разрешение № 2 от «31» августа 2023 г.).
- акт о готовности д/с № 24 к новому 2023-2024 учебному году.
- акт технического осмотра зданий. Эксплуатация зданий разрешается (акт № 1 от «31» августа 2023 г.).

В книге приказов по основной деятельности представлены приказы по организации безопасных условий пребывания детей в МБДОУ д/с № 24:

- приказ № 1 «По организации пропускного режима в МБДОУ д/с №24»,
- приказ № 2 «О назначении ответственных за служебные помещения»,
- приказ № 4 «Об охране труда и соблюдении техники безопасности»,

- приказ № 5 «О назначении ответственных за электробезопасность»,
  - приказ № 6 «Об обеспечении пожарной безопасности»,
  - приказ № 8 «О соблюдении мер безопасности при использовании малых форм»,
  - приказ № 9 «О создании комиссии по предупреждению дорожного травматизма»,
  - приказ № 12 «О назначении ответственного за работу по профилактике ДДТТ». В учреждении разработаны:
    - инструкция № 3 «По охране жизни и здоровья детей в детских садах». Проведён инструктаж, инструктировал Гусева Ю.Г, старший воспитатель, подписи сотрудников - 32.
    - инструкция по оказанию первой доврачебной помощи, инструктировали Иванова О.А., подписи сотрудников - 18, медсестра, подписи сотрудников - 18.
    - инструкция по правилам и порядке поведения при угрозе и осуществлении террористического акта (Инструкция № 1), инструктировали Яценко В. А. завхоз, подписи сотрудников - 18, Ховаева И.В., завхоз, подписи сотрудников - 18.
    - инструкция при обнаружении подозрительных предметов (Инструкция №2), инструктировали Басова С.А., завхоз, подписи сотрудников - 18, Ховаева И.В., завхоз, подписи сотрудников - 18.
    - паспорт безопасности учреждения (утверждён и согласован).
    - внеплановые инструктажи:
      - приказ № 32 «Об обеспечении безопасности всех участников образовательного процесса в д/с № 24», инструктировала Савинская Т.А., заведующий, подписи сотрудников - 36.
      - приказ № 35 «Об усилении мер безопасности при посещении д/с и охраны территории д/с № 24», инструктировала Савинская Т.А., заведующий, подписи - 36.
      - приказ № 42 «Об обеспечении безопасности на территории д/с № 24», инструктировала Савинская Т.А., заведующий, подписи сотрудников - 36.
    - приказ № 42б «Об усилении мер безопасности и ответственности сотрудников д/с № 24 за жизнь и здоровье детей», инструктировала Т.А. Савинская, заведующий, подписи сотрудников - 36.
    - приказ № 43 «Об обеспечении безопасности всех участников образовательного процесса, в период проведения Новогодних и Рождественских мероприятий», проведён инструктаж, инструктировали: Яценко В. А., завхоз, подписи сотрудников - 18, Ховаева И.В., завхоз, подписи сотрудников - 18.
- Во всех возрастных группах продублированы инструкции.
- В каждой группе имеются информационные стенды для родителей с информацией по обеспечению безопасности в помещениях и на территории д/с № 24, по пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, по антитеррористической деятельности и др.
    - Имеется система видеонаблюдения (обслуживает ИП Михайлец):
      - ул. Потанинская, 1/ул. Советская, 26 - 5 точки;
      - ул. Крылова, 2 - 3 точки.

Проводятся мероприятия по программе «ОБЖ» О. Князевой и др. Во всех возрастных группах проводится работа по изучению следующих тем: «Я и моё тело», «Культурно-гигиенические навыки», «Я дома», «Я на улицах города», «Моё эмоциональное благополучие», «Я и природа», «Я и другие люди».

Также проводятся:

- игры и беседы в свободной и совместной деятельности;
- игры-беседы по Правилам дорожного движения;
- тренировочные занятия по эвакуации воспитанников.

С целью обеспечения безопасности детей, воспитатели знакомят детей с различными чрезвычайными ситуациями, возможными на практике, развивают защитные рефлексy, формируют ответственное и бережное отношение детей к своей безопасности и безопасности окружающих.

## **7. Годовой план ДОУ**

Педагогический коллектив МБДОУ № 24 работает по плану, соответствующему общеобразовательной программе дошкольного образования, основным направлениям, целям и задачам учреждения.

***Целью работы ДОУ является обеспечение полноценного и своевременного психофизического, социально-личностного развития детей раннего и младшего дошкольного возраста.***

Весь воспитательно-образовательный процесс в д/с строится в соответствии с анализом за прошедший учебный год и годовыми задачами на следующий.

Педагогический анализ результатов работы ДОУ за учебный год позволяет правильно определить основные направления деятельности на учебный год и вопросы оказания помощи педагогам в целях совершенствования их работы.

Анализируются следующие аспекты:

- планируемые результаты освоения детьми общеобразовательной программы дошкольного образования (дважды в год – в сентябре и мае).

Знания детей оцениваются по образовательным областям. Результаты заносятся в диагностические таблицы.

- Выполнение задач годового плана;
- Состояние здоровья детей (заболеваемость, посещаемость);
- Совершенствование материально-технической базы ДОУ.

Перспективное планирование в каждой возрастной группе дает возможность делать выводы, отметить сильные и слабые стороны, а также взаимосвязь с годовыми задачами, насколько максимально качественно ДОУ шло к реализации намеченной работы, удовлетворяют ли полученные результаты педагогический коллектив.

Вследствие чего формируется проблемное поле и педагогические мероприятия.

При планировании на новый учебный год учитывается уровень профессионального мастерства каждого педагога, степень готовности педагогического коллектива к освоению нового, параллельно идет сбор информации от педагогов (их педагогический заказ на новый учебный год по направлениям).

В результате принимается оптимальный вариант, отражающий целостность воспитательно-образовательного процесса, степень участия каждого его участника, гибкий подход, творчество, согласованность всех педагогических звеньев.

### **Основными задачами планирования являются:**

1. Обеспечить в условиях ДОУ полноценное психофизическое развитие ребенка через физкультурно-оздоровительное направление и создание благоприятного психологического микроклимата.

2. Активизировать работу по социально-личностному развитию детей через

игровую деятельность.

3. Активизировать работу с родителями: использовать новые организационные формы работы.

### **Основными путями реализации плана являются:**

1. Методическая работа с педагогическим коллективом по приоритетным направлениям.

2. Работа с детьми по реализации задач психофизического, художественно-эстетического, познавательного-речевого и социально-личностного развития.

3. Работа с родителями по направлениям, обозначенным в плане.

С воспитателями групп раннего возраста совместно со специалистами проходят ежеквартально медико-педагогические совещания.

**В целях обеспечения качества образования дошкольников в ДОУ** приняты организационно-управленческие решения, обозначены перспективные направления работы на 2023-2024 учебный год:

- Сформирован банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, а также уровня образовательного учреждения.

- Разработана и утверждена федеральная образовательная программа (ФОП) дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

Организация образовательного процесса в ДОУ осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, с учетом используемых примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, парциальных программ, технологий, авторских парциальных программ, созданных участниками образовательных отношений самостоятельно и методических пособий, обеспечивающих реализацию содержания Программы.

Трудности в разработке и выполнении годового плана возникают следующие:

- трудности начинающих педагогов в реализации годовых задач ДОУ (недостаточное понимание глубины и специфики планирования, недостаточный уровень подготовки).

## **8. Результаты воспитательно-образовательного процесса, достижения в мероприятиях**

**Результативность воспитательно-образовательного процесса анализируется по направлениям:**

- охрана жизни воспитанников;
- средняя продолжительность болезни воспитанников;
- физическое развитие;
- социально-личностное развитие;
- степень информативности (детям даются определенные достоверные знания об окружающем мире через амплификацию детского развития).
- практико-деятельностный подход – полученные знания ребёнок применяет в различных видах деятельности, приобретая жизненный опыт.

**Эффективность работы д/с можно оценить по следующим результатам:**

1. Успешная адаптация воспитанников.

2. Модернизация приспособленных помещений для проведения полноценного воспитательно-образовательного процесса.

3. Собрана база методической литературы, дидактического материала по программе.

4. Многие педагоги повысили квалификацию на курсах ЦФ ГЦРО, НИПКи ПРО, через обучение в учебных заведениях.

5. Успешная аттестация педагогических на высшую и 1 к.к.

6. В коллективе наблюдается улучшение психологического микроклимата, рост творческой активности педагогов и их удовлетворенность результатами своего труда.

Доказательством хорошей работы всего коллектива д/с служат почётные грамоты, дипломы, благодарственные письма.

### **За период 2020-2023 были поощрены лучшие работники д/с:**

1. Поощрительными дипломами за участие в районном конкурсе «Воспитатель года» - 6 воспитателя.
2. Дипломы лауреатов Всероссийского проекта – информационный электронный фотокаталог «Лучшие педагоги России – 2020»
3. Благодарственными письмами администрации Центрального района за успехи в профессиональной деятельности - 5 работников.
4. Благодарственными письмами администрации Центрального округа за успехи в профессиональной деятельности - 8 работника.
5. Почетной грамотой администрации Центрального района за многолетний, добросовестный труд – 1 педагог.
6. Почетной грамотой администрации Центрального округа за многолетний, добросовестный труд – 1 педагог.
7. Малая Золотая медаль выставки «УЧСИБ – 2023»
8. Благодарственным Письмом за участие в образовательной ярмарке «УЧСИБ-2017».
9. Диплом участника конкурса «Золотая медаль» выставки «УчСиб - 2023»
10. Диплом лауреата за участие в районном конкурсе проектов.
11. Грамота за мастер – класс «Дидактические игры в речевом развитии детей раннего возраста» в рамках XXIV образовательной выставки «УЧСИБ – 2023»
12. Дипломы участников окружного этапа городского конкурса инновационных проектов «Инновации в образовании» по Центральному округу.
13. Диплом участника городского конкурса «Великая победа моей страны» в номинации «В день победы хочу пожелать».

### **9. Состояние здоровья воспитанников**

Медицинское обслуживание в ДОУ № 24 осуществляется старшей медицинской сестрой и врачом-педиатром, курирующим ДОУ.

В ДОУ № 24 имеется 2 медицинских кабинета, процедурный, изолятор, кабинет медицинской сестры и врача-педиатра. Общие санитарно-гигиенические условия соответствуют требованиям Госсанэпиднадзора - световой, воздушный и водный режим в норме. Медицинская деятельность в д\с регламентируется на основе нормативно-правовых документов, инструктивно-методических рекомендаций и приказов.

В годовое планирование ежегодно входит задача сохранения физического и

психического здоровья воспитанников ДОУ, акцентировано внимание на обеспечение эмоционального комфорта ребенка, в годовой план включены мероприятия по адаптации детей ранних и младших групп, контроль по организации досуга и прогулок во всех группах, наблюдение за организацией питания.

Особое внимание в ДОУ уделяется физическому развитию ребенка как одному из важнейших критериев здоровья. Нормированная, необходимая и достаточная двигательная активность детей в детском саду обеспечивается через утреннюю гимнастику и гимнастику после сна, физкультурные занятия, физкультурные паузы, подвижные игры, сюжетно-ролевые игры с включением элементов подвижной игры, физкультурные праздники и развлечения с привлечением родителей, прогулки.

В годовое планирование включается лечебно – профилактическая работа:

- осмотр узкими специалистами всех воспитанников ДОУ в момент поступления в д/с;
- составление плана мероприятий по профилактике травматизма, ОКЗ, воздушно-капельных инфекций (май/июнь);
- обследование детей на глистную инвазию (каждые 6 мес.);
- антропометрия детей 2 раза в год;
- витаминоизация третьих блюд;
- кварцевание помещений;
- воздушное закаливание;
- посещение утренней гимнастики, физ. минуток, физкультурных занятий, постоянно, в течение года;
- повышенная витаминизация блюд на осенне-весенний период;
- консультации для педагогов и родителей по профилактике сколиоза, плоскостопия, воздушно-капельных инфекций и т.д;
- оформление информационного «Экрана Здоровья» в группах;
- профилактические прививки детям, в соответствии с графиком;
- сан. минимум для работников пищеблока, 1 раз в 2 года для остальных работников ДОУ.

Поддерживается связь с ДШО поликлиники № 1, ЛФД № 3 и др.

ДОУ строит свою работу в соответствии с СП-20 (воздушно-тепловой режим, освещение, питание, санитарно-гигиенические условия, длительность и кол-во занятий, подбор мебели по росту детей и т.д.)

### **В ДОУ организована работа с родителями:**

- Индивидуальные и групповые консультации по вопросам физического развития ребёнка, его проблемам, или развитие его спортивных способностей;
- Анкетирование родителей на степень информированности о возникающих проблемах со здоровьем в данном возрасте;
- Оформление стендовых докладов по вопросам, волнующим родителей о закаливании или возрастных особенностях физического развития детей;
- Информирование родителей о продвижении ребёнка, его достижениях в физическом развитии (при индивидуальных беседах, знакомство с картой развития ребёнка, через информационные стенды в приёмных и т.д.).

Традиционными мероприятиями являются: осенние праздники, День матери, Новогодние утренники, колядки, масленица, 23 февраля, 8 марта, День космонавтики, 9 Мая, летние праздники, Дни здоровья, где дети вместе со своими родителями участвуют в соревнованиях, спортивных играх.

### Работа с педагогами:

- Проведение медиками консультаций для педагогов по вопросам проведения закаляющих мероприятий дошкольников.
- В мае воспитатели проходят инструктажи и консультации по теме: «Особенности организации закаливания в летний оздоровительный период».
- Проведение специальных педагогических советов по темам «Оптимизация процесса адаптации», «Значение двигательной активности для воспитанников в течение дня» и др.
- Разработан проект «Здоровый малыш».

Проблемой ДОУ является недостаточный набор помещений для проведения дополнительных лечебно-профилактических мероприятий. В будущем планируем разнообразить тематику физкультурно-оздоровительных мероприятий с привлечением родителей.

### Уровень заболеваемости детей

Таблицы 5

| Год  | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------|------|------|
| Количество дней, пропущенных одним ребенком в год по болезни (ОРЗ, ОРВИ) | 37   | 42   | 39   |

Количество дней, пропущенных одним ребенком в год по болезни (ОРЗ, ОРВИ) возросло из - за увеличения количества детей в возрасте от 1,6 до 2 лет с ослабленной иммунной системой.

Таблицы 6

| Год                                    | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------|------|------|
| Количество детей посещающих ДОУ (чел.) | 183  | 183  | 183  |

Наши медработники в системе проводят оценку физического развития с определением группы здоровья.

| Год  | Всего детей Мальчиков/девочек | Количество детей по группам здоровья |     |     |    |
|------|-------------------------------|--------------------------------------|-----|-----|----|
|      |                               | I                                    | II  | III | IV |
| 2021 | 183<br>90/93                  | 43                                   | 134 | 6   | -  |
| 2022 | 183<br>87/96                  | 42                                   | 134 | 7   | -  |
| 2023 | 183<br>101/82                 | 26                                   | 151 | 6   | -  |

Основные направления оздоровительно-воспитательной работы с детьми следующие:

- ежедневные медицинские осмотры детей старшей медицинской сестрой.

Дети, состоящие на диспансерном учете, осматриваются два раза в год врачом - педиатром и дополнительно другими специалистами из поликлиники.

- в учреждении постоянно проводятся санитарные мероприятия, предупреждающие возникновение и распространение инфекционных заболеваний.

• в целях повышения иммунитета детей проводятся профилактические и оздоровительные мероприятия: физкультурные занятия, гимнастика, босохождение по дорожкам, прогулки на свежем воздухе.

• большое внимание медико-педагогический коллектив уделяет закаливающим процедурам, так как закаливание организма ребенка повышает его устойчивость к воздействию различных неблагоприятных факторов внешней среды.

Закаливающие процедуры проводятся воспитателями групп в течении всего года с постепенным изменением их характера, длительности и дозировки с учетом рекомендаций врача, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей ребенка:

- воспитание у родителей потребности в здоровом образе жизни;
- обеспечение полноценного, сбалансированного питания;
- поиск новых, эффективных форм взаимодействия с родителями по вопросам закаливания и охраны жизни и здоровья детей.

## 10. Социальная активность и социальное партнёрство ДОО

Таблицы 7

| МБДОУ д/сад № 24 |   |                            |  |   |  |   |                                  |
|------------------|---|----------------------------|--|---|--|---|----------------------------------|
| Учреждение       | Новосибирская филармония                                  | Библиотека им. М. Горького | Ансамбль «Родники»   | МБДОУ д/сад № 24                        | ГАИ Центрального р-на  | Театры г. Новосибирска                              | Мобильный планетарий             |
| Вид деятельности | Цикл занятий по ознакомлению с музыкальными инструментами | экскурсии                  | Цикл занятий по приобщению детей к русской народной культуре | Экскурсии с воспитанниками 2 мл. группы | Беседы с детьми о правильном поведении на дорогах и за пределами здания ДОО и дома | Театрализованные представления, кукольные спектакли | Цикл занятий о звёздах, планетах |

## Взаимодействие МБДОУ № 24 с социумом

Таблицы 8

| МБДОУ д/сад № 24 |   |                        |                     |                             |   |                        |  |
|------------------|---|------------------------|---------------------|-----------------------------|---|------------------------|--|
| Учреждение       | ЦФ ГЦРО, ГЦРО   | НИПКиПРО               | ДШО поликлиники № 1 | МДОУ Центрального округа    | Городской Центр мониторинга образования | ГЦИ Эгида              |  |
| Вид деятельности | Методическая и консультативная помощь педагогам<br>Повышение квалификации | Повышение квалификации | медицинская         | Обмен педагогическим опытом | Аттестация педагогов                    | Повышение квалификации |  |

## 11. Значимые мероприятия и программы д/с

## 2021-2022 учебный год

- Открытый просмотр: комплексное занятие (познавательное + аппликация) «Космическое путешествие», воспитатели Скоморохова А.А., Миргаязова И.М.;
- Районная конференция, секция руководителей ДОУ, выступление заведующей Савинской Т.А. на тему: «Обеспечение безопасности и здоровьесбережения в МДОУ № 24».
- Совет РОО Центрального района, выступление Савинской Т.А. с темой Реорганизация как способ объединения внутренних ресурсов ДОУ»;
- Городская педагогическая конференция, секция педагогов и руководителей ДОУ, выступление Савинской Т.А., тема «Кадровая политика ДОУ в условиях реорганизации»;
- Районный семинар «Развивающая среда как средство социально-личностного развития воспитанников»;
- Районный семинар и городской МО, сообщение «Влияние классической музыки на социально-личностное развитие детей», Висковская Л.Д. музыкальный руководитель;
- Третья областная конференция, пленарное заседание, выступление Савинской Т.А. с темой «Управление ДОУ в условиях реорганизации».

## 2022-2023 учебный год

- Открытый просмотр - комплексное занятие по детскому дизайну «Путешествие в страну пуговиц», воспитатели Скоморохова А.А., Семенова Ю.С.
- Участие в районном конкурсе «Новой школе - современный учитель»;
- УЧСИБ-2023 сообщение-презентация «Адаптация детей к условиям ДОУ» для педагогов и родителей, воспитатель Аладинская Л.А.;
- УЧСИБ-2023 мастер-класс «Дидактические пособия своими руками» воспитатели Туктарова Н.Д., Комарькова Ю.С.;
- Аттестация педагогов на высшую и первую квалификационные категории.
- Открытые просмотры по театрализованной деятельности, воспитатели всех групп;
  - Дипломы участников окружного этапа городского конкурса инновационных проектов «Инновации в образовании» по Центральному округу.
  - УЧСИБ-2023 мастер-класс «Дидактические игры в речевом развитии детей» Аладинская Л.А., Фомина Ю.Н. Семинар-практикум «Театр - синтез искусств», Висковская Л.Д., музыкальный руководитель;

## Программы, реализуемые в ДОУ:

Таблица 9

| Наименование             | Автор              | Название               | Возрастные группы | Цель  |
|--------------------------|--------------------|------------------------|-------------------|---|
| Примерная образовательна | Н.Е. Веракса, М.А. | «От рождения до школы» | 1,6-2<br>2-3      | Создание благоприятных условий для полноценного |

|                                     |                             |  |     |  |
|-------------------------------------|-----------------------------|--|-----|--|
| я программа дошкольного образования | Васильева, Т.С.<br>Комарова | Программа воспитания и обучения детей в детском саду | 3-4 | проживания ребёнком дошкольного детства, его всестороннее психофизическое развитие, социально-личностное развитие ребенка, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе |
| Парциальные федерального уровня     | Р. Стёркина                 | «Основы безопасности детей дошкольного возраста»     | 3-4 | Формирование навыков умения вести себя безопасно при общении с другими людьми, сверстниками на улицах города в д/с и дома.   |
|                                     | С.А. Козлова                | Я - человек  | 3-4 | Социально-личностное развитие ребёнка  |

Направленность программы соответствует предназначению нашего дошкольного образовательного учреждения.

Программа состоит из 4 частей в соответствии со ступенями раннего и дошкольного возраста – ранний (0-2), младший дошкольный (2-4), средний (4-5) и старший дошкольный возраст (5–7).

В программе представлены содержательные линии воспитания, обучения и развития ребёнка от рождения до 7 лет.

Введение ребенка в окружающий мир осуществляется путем его взаимодействия с различными сферами бытия (миром людей, природы и др.) и культуры (изобразительным искусством, музыкой, детской литературой и родным языком, математикой, др.). В программе представлены фольклор, произведения устного народного творчества, народные игры, музыка и танцы и др.

В помощь воспитателям, работающим по программе, подготовлено учебно-методическое обеспечение - методические, наглядно-дидактические, наглядно-иллюстративные пособия.

Отслеживание результатов работы по программе ведётся через наблюдения, разные виды контроля, диагностические материалы.

Опыт показал, что в образовательных учреждениях в последнее время отмечается нестабильность и недостаточная квалификация кадров, поэтому нецелесообразно дополнять программу большим количеством парциальных программ, тем более данная программа является инновационным программным документом.

Программы и технологии допускаются к внедрению на основании решения педагогического Совета. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ регламентируется планом на учебный год, расписанием занятий, планами воспитательно-образовательной работы. Годовой план соответствует целям и задачам ДОУ.

В учреждении осуществляется комплексно-тематическое планирование.

Воспитательно-образовательный процесс условно разделен на:

- организованную образовательную деятельность,
- образовательную деятельность при проведении режимных моментов,

- самостоятельную деятельность детей,
- взаимодействие с семьёй.

Обеспечивается баланс разных видов активности детей - умственной и физической, а также разных видов деятельности, среди которых преобладающей выступает предметная в группах раннего возраста и игровая у детей 3-4 лет. Для профилактики переутомления на занятиях используются физкультминутки.

## 12. Основные сохраняющиеся проблемы ДОУ

|  |
|--|
| нехватка помещений для осуществления познавательной, исследовательской, игровой активности детей                             |
| нехватка помещения для обеспечения двигательной активности ребенка и т.д.  |
| необходимость серьезной перестройки внутренних помещений здания детского сада для размещения зон активности и отдыха ребенка |
| большое количество воспитанников в группах (высокая наполняемость, высокое соотношение "воспитанник/педагог")                |
| неподготовленность педагогических кадров, в том числе отсутствие психологической готовности, отдельных компетенций           |
| отсутствие педагогических работников, обеспечивающих развитие детей в отдельных областях (отсутствие в штатном расписании)   |
| недостаточное финансовое обеспечение для решения задач развития организации  |

- Общее состояние дошкольного образования на современном этапе;
- поступление детей в д/с с различными патологиями, с хроническими заболеваниями;
- меняющийся педагогический состав, это мешает четкому конкретному планированию воспитательно-образовательной работы;
- начинающие воспитатели неуверенно применяют на практике полученные знания;
- дальнейшее оснащение предметно-развивающей среды в группах и образовательного пространства в ДОУ;
- повышение общей и педагогической культуры родителей;
- совершенствование психологической службы в ДОУ;
- отсутствие физиокабинета, массажного, отдельного физкультурного зала из-за недостатка площадей;
- небольшая площадь участков ДОУ для размещения спортивной площадки.

### На данный момент достигнуты следующие результаты:

- Получена лицензия на право осуществления образовательной деятельности, срок – бессрочно.
- укомплектованность пособиями на 85 %.

- выполнены предписания Роспотребнадзора, ОГПН.
- систематизировано документационное обеспечение.
- введено «портфолио».
- Разработана рабочая программа по развитию речи для детей раннего и младшего дошкольного возраста «Ловкие пальчики»

Специалисты из НИПКиПРО, ЦФ ГЦРО, ГЦРО и др. помогают решить проблемы управления учреждением, повышения квалификации специалистов.

Наряду с достигнутыми результатами развития объединённых ДООУ, имеется ряд нерешённых задач и проблем, над которыми продолжаем работать.

### **13. Основные направления развития д/с в ближайшей перспективе**

#### **Основные направления:**

- социально-личностное развитие детей раннего и младшего дошкольного возраста;
- успешная адаптация детей раннего возраста к условиям ДООУ;
- конструирование развивающей среды в условиях приспособленных помещений;
- обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса;

#### **На 3 года мы берем цель:**

Реализация развивающей функции образования, обеспечивающая становление личности ребёнка, ориентирующая педагога на его индивидуальные особенности.

#### **Задачи:**

1. Повышение функциональных возможностей детей и их адаптации к условиям д/с, обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса, забота о здоровье детей.
2. Формирование познавательно-речевой активности детей раннего и младшего дошкольного возраста.
3. Сохранение и развитие единого образовательного пространства д/с, интеграция образовательных областей.
4. Обновление содержания образования в соответствии с действующими ФООП ДО.
5. Творческая организация (креативность) воспитательно-образовательного процесса.
6. Единство подходов к воспитанию детей в условиях ДООУ и семьи.
7. Обеспечение государственно-общественного характера управления.
8. Организация финансирования для поддержки ресурсных процессов укрепления материально-технической базы детского сада.

## 7. Показатели деятельности ДОУ подлежащего самообследованию

| № п/п | Показатели   | Единица измерения |
|-------|--|-------------------|
| 1.    | Образовательная деятельность   |                   |
| 1.1   | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:   | 156               |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (12 часов)  | 156               |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)   | 0                 |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе   | 0                 |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации   | 0                 |
| 1.2   | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет  | 96                |
| 1.3   | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 4 лет   | 60                |
| 1.4   | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:   | человек/%         |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (12 часов)  | 156 / 100/%       |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов)   | 0/ 0%             |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания  | 0/0%              |
| 1.5   | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:  | 1/5,4 %           |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии   | 0                 |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования  | 1 /<br>5,4 %      |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу   | 0                 |
| 1.6   | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника   | 31,6 дней         |
| 1.7   | Общая численность педагогических работников, в том числе:  | 15                |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование   | 4/27%             |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)   | 3/20%             |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование   | 6/40%             |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)   | 2/13%             |
| 1.8   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:  | 10/67%            |
| 1.8.1 | Высшая   | 1/7%              |
| 1.8.2 | Первая   | 9 /60%            |
| 1.9   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:   | человек/<br>%     |
| 1.9.1 | До 5 лет   | 5/33 %            |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет   | 1/7 %             |
| 1.10  | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет  | 10/67%            |
| 1.11  | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет  | 0                 |
| 1.12  | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | /<br>100 %        |
| 1.13  | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных  | /<br>75%          |

|        |   |                                     |
|--------|---|-------------------------------------|
|        | образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников                          |                                     |
| 1.14   | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации  | человек/чел.<br>5,3                 |
| 1.15   | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:  |                                     |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя   | да                                  |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре  | да                                  |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда  | нет                                 |
| 1.15.4 | Логопеда  | нет                                 |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога   | нет                                 |
| 1.15.6 | Педагога-психолога  | да                                  |
| 2.     | Инфраструктура  |                                     |
| 2.1    | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника                  | 340,4 кв. м<br>2 кв. м<br>на 1 реб. |
| 2.2    | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников   | 29 кв. м                            |
| 2.3    | Наличие физкультурного зала   | да                                  |
| 2.4    | Наличие музыкального зала   | да                                  |
| 2.5    | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да                                  |

**Информация о показателях деятельности дошкольной образовательной организации, расположенной на территории Новосибирской области и подлежащей самообследованию**

**Общие сведения о дошкольной образовательной организации**

|  |  |
|--|--|
| <b>Полное наименование образовательной организации (согласно Уставу)</b>   | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 24»   |
| <b>Реквизиты лицензии (орган, выдававший лицензию, номер лицензии, серия, номер бланка, начало периода действия, окончание периода действия)</b> | Министерство образования Новосибирской области<br>Регистрационный номер лицензии: Л035-01199-54/00209157 3. Дата предоставления лицензии: 27.12.2021 |

**Информация, необходимая для автоматизированного расчёта  
показателей**

| № п/п | Показатели   | Значение показателя |      |      |
|-------|--|---------------------|------|------|
|       |  | 2021                | 2022 | 2023 |
| 1     | Общая численность работников образовательной организации, чел.   | 35                  | 35   | 32   |
| 2     | Общая численность административно-хозяйственных работников, чел. | 4                   | 4    | 4    |

## Раздел 1. Образовательная деятельность

| № п/п | Показатель  | Значение показателя |        |        |
|-------|---|---------------------|--------|--------|
|       |   | 2021                | 2022   | 2023   |
| 1.1   | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, чел.                        | 183                 | 183    | 156    |
| 1.1.1 | в режиме полного дня (8-12 часов)   |                     |        |        |
|       | чел.  | 183                 | 183    | 156    |
|       | %   | 100,00              | 100,00 | 100,00 |
| 1.1.2 | в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)  |                     |        |        |
|       | чел.  | 0                   | 0      | 0      |
|       | %   | 0,00                | 0,00   | 0,00   |
| 1.1.3 | в семейной дошкольной группе  |                     |        |        |
|       | чел.  | 0                   | 0      | 0      |
|       | %   | 0,00                | 0,00   | 0,00   |
| 1.1.4 | в форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации      |                     |        |        |
|       | чел.  | 0                   | 0      | 0      |
|       | %   | 0,00                | 0,00   | 0,00   |
| 1.2   | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет   |                     |        |        |
|       | чел.  | 120                 | 120    | 96     |
|       | %   | 65,57               | 65,57  | 61,54  |
| 1.3   | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет  |                     |        |        |
|       | чел.  | 63                  | 63     | 60     |
|       | %   | 34,43               | 34,43  | 38,46  |
| 1.4   | Численность/ удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: |                     |        |        |
|       | чел.  | 183                 | 183    | 156    |
|       | %   | 100,00              | 100,00 | 100,00 |
| 1.4.1 | в режиме полного дня (8-12 часов)   |                     |        |        |
|       | чел.  | 183                 | 183    | 156    |
|       | %   | 100,00              | 100,00 | 100,00 |
| 1.4.2 | в режиме продленного дня (3-5 часов)  |                     |        |        |
|       | чел.  | 0                   | 0      | 0      |
|       | %   | 0,00                | 0,00   | 0,00   |
| 1.4.3 | в режиме круглосуточного пребывания   |                     |        |        |
|       | чел.  | 0                   | 0      | 0      |
|       | %   | 0,00                | 0,00   | 0,00   |
| 1.5   | Численность/ удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья                                  |                     |        |        |
|       | чел.  | 0                   | 0      | 0      |
|       | %   | 0,00                | 0,00   | 0,00   |

|       |  |       |       |       |
|-------|--|-------|-------|-------|
| 1.5.1 | по коррекции недостатков на физическом и (или) психическом развитии  |       |       |       |
|       | чел.   | 0     | 0     | 0     |
|       | %  | 0,00  | 0,00  | 0,00  |
| 1.5.2 | по освоению образовательной программы дошкольного образования  |       |       |       |
|       | чел.   | 0     | 0     | 0     |
|       | %  | 0,00  | 0,00  | 0,00  |
| 1.6   | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника, дней   | 18    | 18    | 18    |
| 1.7   | Общая численность педагогических работников, чел.  | 17    | 17    | 15    |
| 1.7.1 | Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников   |       |       |       |
|       | чел.   | 7     | 7     | 7     |
|       | %  | 41,18 | 41,18 | 46,67 |
| 1.7.2 | Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников                   |       |       |       |
|       | чел.   | 4     | 4     | 4     |
|       | %  | 23,53 | 23,53 | 26,67 |
| 1.7.3 | Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее образование, в общей численности педагогических работников  |       |       |       |
|       | чел.   | 6     | 6     | 6     |
|       | %  | 35,29 | 35,29 | 40,00 |
| 1.7.4 | Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников                  |       |       |       |
|       | чел.   | 4     | 4     | 4     |
|       | %  | 23,53 | 23,53 | 26,67 |
| 1.8   | Численность/ удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: |       |       |       |
|       | чел.   | 10    | 10    | 10    |
|       | %  | 58,82 | 58,82 | 66,67 |
| 1.8.1 | высшая   |       |       |       |
|       | чел.   | 1     | 1     | 1     |
|       | %  | 5,88  | 5,88  | 6,67  |
| 1.8.2 | первая   |       |       |       |
|       | чел.   | 10    | 10    | 10    |

|        |  |       |       |        |
|--------|--|-------|-------|--------|
|        | %  | 58,82 | 58,82 | 66,67  |
| 1.9    | Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:  |       |       |        |
|        | чел.   | 9     | 9     | 9      |
|        | %  | 52,94 | 52,94 | 60,00  |
| 1.9.1  | до 5 лет   |       |       |        |
|        | чел.   | 5     | 5     | 4      |
|        | %  | 29,41 | 29,41 | 26,67  |
| 1.9.2  | свыше 30 лет   |       |       |        |
|        | чел.   | 4     | 4     | 5      |
|        | %  | 23,53 | 23,53 | 33,33  |
| 1.10   | Численность/ удельный вес численности педагогических работников в возрасте до 30 лет в общей численности педагогических работников   |       |       |        |
|        | чел.   | 8     | 8     | 7      |
|        | %  | 47,06 | 47,06 | 46,67  |
| 1.11   | Численность/ удельный вес численности педагогических работников в возрасте от 55 лет в общей численности педагогических работников   |       |       |        |
|        | чел.   | 1     | 1     | 2      |
|        | %  | 5,88  | 5,88  | 13,33  |
| 1.12   | Численность педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности  |       |       |        |
|        | чел.   | 19    | 19    | 19     |
|        | %  | 90,48 | 90,48 | 100,00 |
| 1.13   | Численность/ удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников |       |       |        |
|        | чел.   | 20    | 20    | 19     |
|        | %  | 95,24 | 95,24 | 100,00 |
| 1.14   | Соотношение «педагогический работник/ воспитанник» в дошкольной образовательной организации  | 0,09  | 0,09  | 0,1    |
| 1.15   | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:   |       |       |        |
| 1.15.1 | музыкального руководителя  | Да    | Да    | Да     |
| 1.15.2 | инструктора по физической культуре   | Да    | Да    | Да     |
| 1.15.3 | учителя-логопеда   | Нет   | Да    | Нет    |

|        |                     |     |    |     |
|--------|---------------------|-----|----|-----|
| 1.15.4 | логопеда            | Нет | Да | Нет |
| 1.15.5 | учителя-дефектолога | Нет | Да | Нет |
| 1.15.6 | педагога-психолога  | Да  | Да | Да  |

## Раздел 2. Инфраструктура

| № п/п | Показатель  | Значение показателя |        |        |
|-------|---|---------------------|--------|--------|
|       |   | 2021                | 2022   | 2023   |
| 2.1   | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника, кв. м           | 340,40              | 340,40 | 340,40 |
| 2.2   | Площадь помещений для организации дополнительной деятельности воспитанников, кв. м  | 29,00               | 29,00  | 29,00  |
| 2.3   | Наличие физкультурного зала   | Да                  | Да     | Да     |
| 2.4   | Наличие музыкального зала   | Да                  | Да     | Да     |
| 2.5   | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | Да                  | Да     | Да     |



*Иванов*