

**ДОГОВОР**  
между МБДОУ д/с № 24 и РОДИТЕЛЯМИ (законными представителями) РЕБЁНКА,  
ПОСЕЩАЮЩЕГО ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

г. Новосибирск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 24», именуемое в дальнейшем д/с, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, в лице заведующего Савинской Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и статус законного представителя) несовершеннолетнего, именуемые в дальнейшем «Родители», действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа), присмотр и уход за воспитанником.
- 1.2. Наименование образовательной программы: образовательная программа МБДОУ д/с № 24. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет: 2 года 6 месяцев.
- 1.3. Режим пребывания Воспитанника в д/с - понедельник - пятница с 7.00 до 19.00 (12 часов). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании: путевки - направления, выданной отделом образования администрации Центрального округа, департаментом образования мэрии города Новосибирска, заявления Родителя о зачислении.
- 1.5. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

II. Взаимодействие Сторон

**2.1. ДОУ вправе:**

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Информировать органы опеки и попечительства, Управление МВД России по городу Новосибирску (Отдел полиции № 1 «Центральный» по запросу) о неблагополучных семьях, о фактах ненадлежащего исполнения родителями своих обязанностей по воспитанию, содержанию, обучению детей, а также фактов жестокого обращения родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.
- 2.1.3. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.4. Объединять в летний период детей разных групп.
- 2.1.5. Предоставлять отсрочку платежей по заявлению.

**2.2. Родитель вправе:**

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности д/с.
  - 2.2.2. Получать информацию:
    - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
    - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в д/с, его развитии и способностях.
  - 2.2.3. Знакомиться с Уставом д/с, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
  - 2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в д/с (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
  - 2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом д/с.
  - 2.2.6. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в д/с.
  - 2.2.7. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.
  - 2.2.8. Заслушивать публичные отчёты руководителя д/с и других специалистов на родительских собраниях.
- 2.3. Учреждение обязано:
- 2.3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с Уставом д/с, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
  - 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
  - 2.3.3. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», «Правила оказания платных образовательных услуг» утвержденные Постановлением Правительства РФ 15.08.2013 г. №706,
  - 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
  - 2.3.5. Воспитывать уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей ребенка;
  - 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
  - 2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
  - 2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
  - 2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе.
  - 2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
  - 2.3.11. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным 4-кратным питанием (завтрак, обед, полдник, ужин). Время приема пищи — согласно режиму дня.
  - 2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
  - 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
  - 2.3.14. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика. Место сохраняется с представлением документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия ребенка: справка из медицинского учреждения после болезни, санаторно-курортного лечения; заявления на имя заведующего перед уходом воспитанника в отпуск.
  - 2.3.15. Предоставлять льготы, предусмотренные законодательством, по оплате по заявлению Заказчика.
  - 2.3.16. Уважать права Родителей.

## **2.4. Родитель обязан:**

2.4.1. Соблюдать условия настоящего договора, Устав д/с.

2.4.2. Проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу д/с.

2.4.3. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в д/с и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять все необходимые документы.

2.4.5. Своевременно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии Воспитанника. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Приводить ребёнка не позднее 8-00 часов в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни. Не менее, чем за день известить медицинского работника или воспитателя о дне прихода в д/с.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу д/с.

2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не доверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.11. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, производится дифференцированно в зависимости от категории Родителей в размере, определяемом в соответствии с федеральным законодательством и утверждается Учредителем.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату в сумме \_\_\_\_\_ рублей в день, п.1, п.2 Постановления Мэрии г. Новосибирска от 21 декабря 2022 г. N 4637, 135,0 рубля в день – на одного ребенка, посещающего группу раннего возраста (до трех лет), в размере 163,0 рубля в день – на одного ребенка, посещающего группу дошкольного возраста (старше трех лет). Родительская плата для малоимущих семей и для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей: 67,5 рубля в день – на одного ребенка, посещающего группу раннего возраста (до трех лет), в размере 81,5 рубля в день – на одного ребенка, посещающего группу дошкольного возраста (старше трех лет).

3.3. Оплата производится авансовым методом платежа в срок не позднее 10 числа месяца, подлежащего оплате.

3.4. Оплата производится в безналичном порядке, по системе «Город».

### IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в д/с;

- в связи с достижением ребенком возраста 4-х лет;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Договор продляется до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.3. Настоящий договор составлен двух подлинных в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

5.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### VI. Реквизиты и подписи сторон

МБДОУ «Детский сад № 24»

Адрес: 630091, г. Новосибирск,

ул. Крылова, 2

Телефон: 221-02-26 (заведующий)

203-57-93 (бухгалтерия)

e-mail: [ds\\_24@edu54.ru](mailto:ds_24@edu54.ru)

Родители: мать, отец, лицо, их заменяющее  
(ФИО, паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон домашний: \_\_\_\_\_

Телефон служебный: \_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ д/с № 24 \_\_\_\_\_ Т. А. Савинская

Экземпляр настоящего договора получил «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_

## ПАМЯТКА

### **Закон 273-ФЗ "Об образовании в РФ" 2015] [Глава IV] Статья 44. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

#### **3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:**

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.

#### **4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:**

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
  - 2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
  - 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
4. Иные права и обязанности родителей несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).
5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Памятка разработана для родителей и персонала д/с № 24 (далее – д/с) для успешной реализации целей и задач, определенных в Уставе, для обеспечения безопасности детей во время их пребывания в д/с.

1.2. Памятка разработана в соответствии с законодательством РФ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, локальными актами д/с.

1.3. Взаимоотношения между участниками воспитательно-образовательного процесса (воспитанники, родители, работники д/с) возникают с момента зачисления ребенка в д/с и прекращаются с момента отчисления ребенка из д/с, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

### **2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ**

**2.1. Режим работы ДОУ:** 5 дневная рабочая неделя; ежедневный график работы ДОУ: с 07.00 до 19.00; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни; максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 12 часов;

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят с **07.00 ч. до 08.20ч.** воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Родители должны знать о том, что своевременный приход в д/с – необходимое условие качественной организации воспитательно-образовательного процесса. Родители должны помнить, что в соответствии с СанПиНом оставшаяся пища после завтрака должна быть ликвидирована.

#### **2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей о воспитаннике, утром до 08.20 и вечером после 17.00.**

В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса не рекомендуется.

2.4. К персоналу д/с, к другим родителям необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.5. В случае неожиданной задержки, родитель должен связаться с воспитателем группы. Если родители не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в отдел полиции, поставив в известность родителей о местонахождении ребёнка.

2.6. Родители должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из д/с, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом или наркотическом опьянении.

2.7. Если родители ребенка не могут лично забрать ребенка из д/с, то требуется заранее оповестить об этом и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей.

2.8. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в д/с и его уход без сопровождения родителя или поручителя.

2.9. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в д/с острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.), лекарственные средства.

2.10. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы работники и администрация д/с ответственности не несет.

2.11. Не рекомендуется оставлять велосипеды, самокаты, коляски, санки, сумки, телефоны и т.д. в помещении д/с. Администрация д/с не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

### **3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА**

3.1. Прием ребенка после болезни проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с признаками заболевания не принимаются.

3.3. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить по телефону 221-02-26 (ул. Крылова,2) и 222-54-11 (ул. Потанинская,1). При возвращении после длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка. В случае отсутствия ребенка в д/с по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.4. Если ребенок заболел во время пребывания в д/с, то воспитатель обязан связаться с родителями. Поэтому родители обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.6. Родители и педагоги д/с обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.7. Меню составляется в соответствии с требованиями СанПиНа. Родитель знакомится с меню на информационном стенде.

3.8. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей.

#### **4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА**

4.1. Воспитанника необходимо приводить в опрятном виде, в чистой одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

**4.2. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в д/с родители обязаны обеспечить следующее:**

- Сменная обувь: сандалии с каблукочком и жестким задником строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 г). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек и др.

- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготы; девочкам - колготы, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.

- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.

- Для занятия физкультурой необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из синтетических, дышащих материалов; х/б носочки.

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

- Носовой платок, бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

4.3. Родители должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.4. Родители должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в приёмной.

4.5. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.6. Перед тем как вести ребенка в д/с необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение перчаток.

#### **5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиНа. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 2-4 ч. Прогулки организуют в холодное время года (ноябрь-апрель) 1 раз в день, в тёплое время года (май-октябрь) 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15оС и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 12С и скорости ветра более 10 м/с для детей до 3 лет, в иных случаях родители не должны требовать от воспитателей и администрации д/сада отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация д/с оставляет за собой право отказать родителям в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиНа, все помещения ежедневно по графику проветриваются в отсутствие детей.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в д/с не разрешается в целях обеспечения безопасности других детей.

5.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиНа. Родитель, разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатели ответственности не несут. Не рекомендуется приносить игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители обязаны вернуть ее.

5.6. Родителям, желающим отметить день рождения ребенка в д/с, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания). Категорически запрещено угощать детей кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, лимонадом.

#### **6. СОТРУДНИЧЕСТВО**

6.1. Педагоги, администрация д/с обязаны тесно сотрудничать с родителями для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

6.3. Каждый родитель имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Совет ДОУ.

6.4. Родители воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия договора между д/с и родителями, устав ДОУ.

6.5. Если у родителя возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению вопроса, необходимо обратиться к заведующей д/с Савинской Татьяне Александровне, или старшему воспитателю ДОУ Буслаевой Галине Васильевне по телефонам: 221-02-26 и 222-54-11

#### **7. РАЗНОЕ**

7.1. За 2 недели до ухода ребенка из д/с родитель должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.

7.2. Родители должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в д/с.

7.3. Порядок внесения изменений и дополнений: изменения и дополнения в памятку вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, Совета и администрации ДОУ.