

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 24»

630091, г. Новосибирск, ул. Крылова, 2; ИНН 5406150630 КПП 540601001
тел/факс 221-02-26, e-mail: ds_24@edu54.ru

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 2

от «17» 11 2022 г.



УТВЕРЖДЕНА
Заведующий МБДОУ д/с № 24
Т. А. Савинская
Приказ № 5

от «01» 01 2023 г.

Положение об общем собрании трудоого коллектива

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 96 «Аленушка» (далее - учреждение) в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», ТК РФ, уставом учреждения.

1.2. Общее собрание работников учреждения является коллегиальным органом управления учреждением, представляющего полномочия трудового коллектива.

1.3. Общее собрание работников учреждения возглавляется председателем общего собрания.

1.4. Решения общего собрания работников учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников Учреждения

2.1. Общее собрание работников учреждения содействует осуществлению целей и задач функционирования учреждения, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников учреждения реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания работников учреждения

3.1 Общее собрание работников учреждения:

- принимает устав учреждения, изменения в устав учреждения;
- обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы, графиков отпусков работников учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития учреждения;
- принимает (согласует) локальные нормативные акты учреждения, относящиеся к компетенции общего собрания работников учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам учреждения;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из существующих первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- заслушивает отчеты заведующего учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, старшего воспитателя, завхоза, старшей

медицинской сестры и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и общего родительского собрания учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправления. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права общего собрания работников учреждения

4.1. Общее собрание работников учреждения имеет право: - участвовать в управлении учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания работников учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников учреждения любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания работников учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание работников учреждения вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня собрания, а также изменять повестку дня.

4.4. Общее собрание работников учреждения не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным законодательством и уставом учреждения к его компетенции.

5. Организация управления общим собранием работников учреждения

5.1. В состав общего собрания работников учреждения входят все работники учреждения.

5.2. Инициатором созыва общего собрания работников учреждения может быть управление, заведующий учреждением, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников учреждения, а также - в период забастовки представительный орган работников учреждения, возглавляющий забастовку работников учреждения.

5.3. На заседание общего собрания работников учреждения могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Для ведения общего собрания работников учреждения из его состава открытым голосованием избираются сроком на один год председатель, заместитель председателя, секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Председатель общего собрания работников учреждения:

- организует деятельность общего собрания работников учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание работников учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

5.7. Общее собрание работников учреждения вправе принимать решения, если на нем

присутствует более половины от общего числа участников общего собрания работников учреждения.

5.8. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников общего собрания работников учреждения.

5.9. Решение общего собрания работников учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием работников учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения - педагогическим советом, родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского комитета;

- предоставление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников учреждения;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и родительского комитета.

7. Ответственность общего собрания работников учреждения

7.1. Общее собрание работников учреждения несет ответственность;

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания работников учреждения

8.1. Заседания общего собрания работников учреждения оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы общего собрания работников учреждения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Протоколы общего собрания работников учреждения хранятся в делах учреждения (50 лет).